

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.87886476

Sito Web: www.ismachiaivelli.edu.it • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 18

Prot. n. 5664/II.2

Roma, 14 settembre 2026

AI DOCENTI DI CUI ALL'ALLEGATO ELENCO
ALBO/SITO

p.c. DOCENTI
 STUDENTI
 GENITORI
 DSGA
 ATA

Oggetto: Nomina Coordinatori Consigli di Classe - A. S. 2026/2027

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 88 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2006/2009 sottoscritto il 29.11.2007;

VISTO l'art. 40 del C.C.N.L. – Comparto Scuola – 2016/2018 sottoscritto il 19.04.2018;

VISTO l'art.5 comma 8 del Testo Unico approvato con D. Lgs. 16 aprile 1994 n. 297;

VISTO il PTOF 2025/2028;

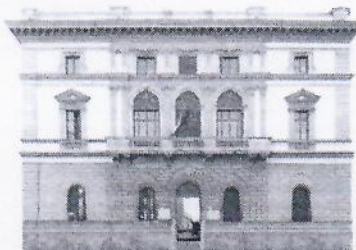
VISTA l'informativa presentata in Collegio Docenti in data 10 settembre 2026,

NOMINA

le SS.VV. per l'a.s.. 2026/2027 **Coordinatori** delle classi indicate nell'elenco allegato.

Le SS. VV. sono delegate a svolgere le seguenti funzioni:

1. Presiedere le riunioni del consiglio di classe, quando non è personalmente presente il Dirigente Scolastico, e curarne la verbalizzazione tramite il segretario incaricato;
2. Curare in proprio la verbalizzazione dello scrutinio presieduto dal Dirigente Scolastico e collaborare per il corretto svolgimento degli scrutini;
3. Farsi portavoce nelle assemblee con i genitori; presiedere le assemblee relative alle elezioni degli organi collegiali;
4. Garantire l'ordinato svolgimento delle riunioni, facilitando la partecipazione di tutte le componenti e assicurando la discussione e la deliberazione su tutti i punti all'ordine del giorno;
5. Coordinare l'attività didattica del consiglio di classe, monitorando in itinere e a fine anno il piano di lavoro comune del consiglio di classe;
6. Coordinare per le classi finali la stesura del Documento del 15 maggio;
7. Gestire il rapporto con le famiglie degli studenti, per quanto attiene a problematiche ordinarie generali e non specifiche delle singole discipline;
8. Curare lo svolgimento delle varie fasi dei procedimenti disciplinari di competenza del consiglio, nel rispetto del regolamento di istituto;
9. Verificare periodicamente lo stato di avanzamento del Piano Educativo Individualizzato redatto per gli alunni diversamente abili eventualmente frequentanti la classe e del Piano Didattico



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.87886476

Sito Web: www.ismachiaivelli.edu.it • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Personalizzato predisposto per gli Studenti affetti da disturbi specifici di apprendimento o con altri BES;

10. Coordinare lo svolgimento di visite guidate e uscite didattiche, la partecipazione della classe ad attività integrative, curricolari ed extracurricolari e alla FSL (in sinergia con il tutor), verificandone la rispondenza quantitativa e qualitativa alla programmazione annuale, e segnalare tempestivamente tali attività sull'apposito Plan in Vicepresidenza;
11. Verificare la regolarità della frequenza scolastica degli studenti, avendo costantemente aggiornata la situazione delle assenze degli allievi e segnalando tempestivamente (anche inviando specifiche comunicazioni scritte alle famiglie, sentita la Dirigenza) tutti i casi di assenze fuori norma e/o non chiari; si ricorda che la Dirigenza va informata immediatamente per iscritto (via mail) in caso di assenze prolungate, in particolare di studenti in obbligo scolastico;
12. Prendere contatti diretti con le famiglie in caso di anomalie;
13. Informare tempestivamente la Dirigenza, per i provvedimenti di competenza, qualora si presenti una frequenza irregolare con particolare attenzione all'obbligo scolastico (vedi Decreto Caivano);
14. Facilitare la comunicazione tra la Dirigenza, gli studenti e le famiglie.

Per l'espletamento del suddetto incarico sarà corrisposto il compenso procapite, lordo dipendente, che sarà stabilito in sede di contrattazione d'Istituto. Tale compenso sarà liquidato previa presentazione di dichiarazione a consuntivo dell'attività svolta.

Segue elenco coordinatori a.s. 2026/2027.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" - ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 • 00185 • Tel. 06.4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 • 00162 • Tel: 06.83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 • 00185 • Tel 06.87886476

Sito Web: www.ismachiaivelli.edu.it • e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

COORDINATORI DI CLASSE 2026-2027

CLASSE	DOCENTE	CLASSE	DOCENTE
I A	ROSATI	I H	SERAFINO
II A	ROBERTO	II H	PASTORE
III A	VACANA	III H	FASANELLI
IV A	CARDIA	IV H	MECUCCI
V A	PROVENZALE	V H	PASTORE
I B	LILLI con supp. ANTONUCCI	I I	DE NARDIS
II B	ANTONUCCI	V I	GRANDE
III B	RAMELLINI	I L	SELVA
IV B	RAMELLINI	II L	SCARDINO
V B	PROCINO	III L	MATRIGALE
I C	VALENTINI	IV L	CARLESIMO
II C	D'AMBROSI	V L	POLITELLI
IV C	FRANCESCHELLI	I M	BERMEJO
V C	DE NARDIS	II M	BERMEJO
I D	DOC. SCIENZE UMANE*	III M	MANGANELLO
II D	LOIACONO	IV M	SANTORELLI
III D	PAGNOTTA	V M	BIGNAMI
IV D	LICCIARDELLO	I N	TOMAINO
V D	CIRRINCIONE	II N	CASINI
I E	GRANDE	V N	RIZZO
II E	SGRO'	I O	MALAGODI
III E	SGRO'	II O	CORI
IV E	ANTENUCCI	III O	CORI
V E	ANTENUCCI	IV O	FRANCESCHELLI
I F	LO FIEGO	V O	MANGANELLO
II F	TURRISI		
III F	PROIETTI		
IV F	MANGILI		
V F	VALENTINO		

*Provvisoriamente (fino a nomina docente): SCARDINO



Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli