



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO USR - LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06. 4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06. 83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.87886476

Sito Web: www.ismachiaivelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 410

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
Classi Seconde
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: Somministrazione prove INVALSI CLASSI SECONDE a.s. 2025/2026: indicazioni generali e modalità operative - periodo 11 – 29 maggio 2026

Si comunica che anche per l'a.s. 2025/2026 le prove **INVALSI** per le classi seconde verranno somministrate **computer based** (CBT) così come previsto dal Decreto Legislativo n. 62 del 13 aprile 2017 e dai successivi DD.MM. n. 741 e n. 742 del 3 ottobre 2017.

Le prove si svolgeranno secondo quanto riportato nella presente circolare e nelle tabelle allegate (diverse per sedi).

In base all'art. 19, c. 1 del D. Lgs. 62/2017 le prove INVALSI:

- riguardano tre ambiti disciplinari: **Italiano, Matematica e Competenze digitali**;
- si compongono per ogni allievo di domande estratte da un ampio repertorio di quesiti (*banca di item*) e variano pertanto da studente a studente, mantenendo per ciascuna forma uguale difficoltà e struttura;
- sono **computer based** (CBT) e si svolgono mediante utilizzo di computer connessi alla rete internet, nelle date suindicate e nell'ambito di un arco temporale (*finestra di somministrazione*) assegnato alla scuola da INVALSI.

Le prove **non avverranno simultaneamente** nello stesso giorno e alla stessa ora per tutti gli allievi delle classi seconde della scuola.

Per ogni singolo alunno le prove avranno la seguente durata:

- **Italiano** 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente per un totale di **105 minuti**,
- **Matematica** 90 minuti + 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente per un totale di **105 minuti**,
- **Competenze digitali** 45 minuti + 15 minuti circa per rispondere alle domande del questionario studente per un totale di **60 minuti**

In questo anno scolastico sono rilevate, per la prima volta, per tutte le classi seconde, **le Competenze digitali**. Tale rilevazione ha come finalità la **misurazione dell'attuale livello di competenze digitali** delle allieve e degli allievi secondo le indicazioni del DIGCOMP 2.2 e intende definire un punto di riferimento iniziale per la promozione, in futuro, di adeguate azioni di supporto alla promozione delle competenze digitali stesse. L'introduzione delle **competenze digitali nelle Prove Invalsi** rappresenta un passo significativo verso l'**innovazione e l'adeguamento del sistema scolastico** alle esigenze del mondo digitale. Questo monitoraggio permetterà di ottenere dati concreti per rafforzare la formazione digitale nelle scuole italiane.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO USR - LAZIO
LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA
LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06. 4452370

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06. 83769149

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel 06.87886476

Sito Web: www.ismachiaivelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: RMIS026008@pec.istruzione.it

Tutte le prove si svolgeranno alla presenza del **docente responsabile della somministrazione** e del **responsabile d'aula**, come da **prospetto e calendario allegato**. Sono previsti turni diversi nell'arco della stessa mattinata. Per le classi campione è prevista la presenza di un Osservatore esterno Invalsi.

Per tutte le classi il docente somministratore del primo turno, la mattina della prova ritirerà nell'aula 36 della Sede Centrale o nella Vicepresidenza di ciascuna sede succursale il materiale necessario allo svolgimento delle prove dell'intera giornata e si recherà nei laboratori preposti dove, in collaborazione con il responsabile d'aula, predisporrà le postazioni di lavoro degli studenti. Lo stesso avrà cura, con l'ausilio del collaboratore scolastico del piano, di prelevare dalla classe gli studenti che dovranno svolgere la prova e li accompagnerà nei laboratori.

Il docente somministratore, sempre in collaborazione con il responsabile d'aula, seguirà le fasi connesse con lo svolgimento della prova, così come indicato nel **Protocollo di somministrazione** che verrà inviato per e-mail ai responsabili d'aula e ai responsabili della somministrazione.

Gli studenti, durante la prova al PC, potranno portare con sé carta e penna per i loro appunti e la calcolatrice scientifica per la prova di matematica.

Al termine della prova, ogni studente strapperà i fogli utilizzati e li inserirà nel contenitore della carta posto all'uscita dell'aula.

Una volta terminata la prova non sarà più possibile accedere alla piattaforma e gli studenti rientreranno in classe tutti insieme per riprendere le regolari attività didattiche, accompagnati dal docente somministratore.

La correzione delle prove è totalmente centralizzata e non è richiesto alcun intervento da parte dei docenti delle discipline coinvolte. La trasmissione dei dati all'INVALSI è automatica e contestuale alla chiusura della prova da parte dello studente, senza intervento da parte del personale della scuola.

In allegato le modalità operative distinte per le tre Sedi con indicazione di date e orari.

I coordinatori delle classi seconde dovranno riportare sul Registro Elettronico le suddette modalità operative in relazione al calendario della classe.

Si ricorda che le rilevazioni nazionali degli apprendimenti degli studenti sono attività ordinaria di Istituto e rientrano nella Funzione Docente in base al D.L. n. 5 del 09/02/2010 convertito in Legge n. 35 art. 51 comma 2.

Si precisa che le eventuali sostituzioni per docenti somministratori assenti il giorno della prova saranno comunicate dalla Dirigenza (ufficio di Vicepresidenza di ciascuna sede) con le stesse modalità delle sostituzioni ordinarie. Si invitano, pertanto, tutti i docenti alla puntualità e a prendere visione quotidianamente delle sostituzioni.

Potranno portare nei laboratori i loro effetti personali (portafogli, cellulare, che sarà depositato nell'aula della prova, ecc.), ma dovranno lasciare zaini e borse nelle rispettive aule, avendo cura di non lasciare in essi alcun oggetto di valore.

Roma, 4 maggio 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n. 39/1993