



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO – USR LAZIO
LICEO STATALE “NICCOLÒ MACHIAVELLI” – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel. 06. 4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel: 06. 83769149 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel. 06.87886476 *

Sito Web : www.ismachiaivelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C. F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 241

DOCENTI
STUDENTI
GENITORI
Classi Sede Via Giovanni da Procida
DSGA
ATA
SITO

Oggetto: “Giornate di didattica alternativa (Giornate dello Studente) sede via Giovanni da Procida” dal 2 al 4 febbraio 2026.

Su richiesta della rappresentante d'Istituto della sede di via Giovanni da Procida e come da delibera del Consiglio di Istituto n.56/3 del 9 gennaio 2026, si comunica che, per la sola sede di via Giovanni da Procida, si svolgeranno **da lunedì 2 a mercoledì 4 febbraio 2026** le “**Giornate di didattica alternativa (Giornate dello Studente)**”, con attività in cogestione. L'orario giornaliero delle attività sarà dalle 8.00 alle 13.00, con presenza obbligatoria (ovvero le assenze dovranno essere giustificate e rientreranno nel computo del monte ore annuale), e sarà articolato come segue:

- alle ore 8.00 il docente della prima ora farà l'appello per registrare **presenze e assenze** e giustificazioni;
- alle ore 8.15 gli studenti si sposteranno per recarsi nelle aule destinate ai corsi prescelti;
- alle ore 8.30 inizieranno i corsi, che si terranno secondo le seguenti fasce orarie:

Svolgimento prima attività	8.30-10.25
Intervallo	10.25-10.45
Svolgimento seconda attività	10.50-12.45

- alle ore 12.45 gli studenti si recheranno nelle rispettive aule di classe per effettuare il contrappello con il Docente della V ora e poi uscire alle 13.00.

Il calendario dei corsi, organizzato dalla rappresentante d'Istituto degli studenti della sede di via Giovanni da Procida in collaborazione con i docenti e concordato con la Dirigenza, sarà reso noto almeno il giorno antecedente allo svolgimento dei corsi stessi, per permettere agli studenti di prenotarsi.

Ciascun corso sarà aperto al numero di studenti normalmente previsti in relazione alla capienza delle singole aule e dovrà essere seguito per l'intera durata dello stesso. Non sarà consentito vagare o sostare nei corridoi. Non potranno essere effettuate attività in rete né utilizzare chiavette USB. Non sarà consentito l'uso dei telefoni cellulari.

Gli alunni sceglieranno i corsi almeno il giorno prima attraverso la prenotazione su un modello predisposto, fino ad esaurimento dei posti disponibili. Una volta scelto il corso, non si potrà cambiare idea a meno che non sorgano problematiche contingenti e, in quel caso, gli studenti verranno assegnati ad altri corsi.

Gli elenchi degli studenti iscritti a ciascun corso andranno consegnati alla Vicepresidenza della sede.

Durante tale settimana i docenti saranno in servizio **secondo il loro orario giornaliero** (comprese le ore a disposizione) per la sorveglianza, per le attività programmate come da circolare (ivi comprese le uscite didattiche) e saranno disponibili per eventuali attività di approfondimento o potenziamento oltre che per i corsi specifici comunicati dagli interessati, mentre non sarà possibile avanzare nel programma né svolgere interrogazioni o compiti in classe.

Si ricorda che le attività di FSL ed altre uscite o attività curriculari e/o extracurriculari programmate, si svolgeranno regolarmente.

Si ricorda a tutti i docenti l'obbligo della sorveglianza e agli studenti la responsabilità disciplinare e materiale relativa al rispetto degli ambienti e dei beni scolastici e delle attività programmate.

Si allega il “Regolamento” predisposto dal comitato organizzatore

Roma, 27 gennaio 2026

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 D. Lgs. n. 39/1993