



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel.: 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel.: 06.83769149 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel.: 06.87886476 *

Sito Web: www.ismachiavelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Circolare n. 211

DOCENTI

DSGA

ATA

SITO

Oggetto: Scrutini primo periodo - calendario e relativi adempimenti

Si comunica il calendario degli scrutini del primo periodo. Si pregano i docenti di prenderne nota con particolare attenzione.

Orario (durata 30 minuti)	Lunedì 02/02/26	Martedì 03/02/26	Mercoledì 04/02/26	Giovedì 05/02/26	Venerdì 06/02/26	Lunedì 09/02/26	Martedì 10/02/26	Mercoledì 11/02/26
14.50-15.20	4I	1F	1L	1A	1D	1B	3O	3B
15.20-15.50	5I	2F	2L	2A	2D	2B	4O	4B
15.50-16.20	1H	3F	3L	3A	1M	1E	5O	5B
16.20-16.50	2H	4F	4L	4A	2M	2E	3C	3D
16.50-17.20	3H	5F	5L	5A	3M	3E	4C	4D
17.20-17.50	4H	4N	1C	1O	4M	4E	5C	5D
17.50-18.20	5H	5N	1N	2O	5M	5E		

Gli scrutini sono convocati presso i locali della Sede centrale con il seguente ordine del giorno:

1. Scrutinio intermedio
2. Attività di recupero
3. Varie ed eventuali

NB: La durata degli scrutini sarà di 30 minuti per tutte le classi e i docenti dovranno trovarsi in Sede almeno 1 ora prima dell'orario di inizio di ciascuno scrutinio compatibilmente con il proprio orario di lezione.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel.: 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel.: 06.83769149 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel.: 06.87886476 *

Sito Web: www.ismachiavelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

I voti (**voto unico intero per tutte le discipline e indirizzi**) e il totale delle assenze per ore di lezione devono essere inseriti sul registro elettronico (il voto deve essere inserito nella sezione "Scrutini" → Voti Proposti) **entro il termine ultimo e tassativo di mercoledì 28 gennaio 2026.**

Le referenti RE invieranno ulteriori indicazioni tramite mail.

I Docenti dovranno intervenire allo scrutinio **con la stampa del quadro riepilogativo del proprio registro personale** (voce Registro delle valutazioni per materia) e i coordinatori con la stampa del prospetto riepilogativo di assenze, ritardi, note disciplinari o altro (Altre Funzioni → Stampe e riepiloghi →). Per gli studenti inseriti in corso d'anno dovranno essere acquisite presso la segreteria didattica le assenze e le valutazioni pregresse.

Si ricorda che **le proposte di voto devono essere effettuate nel rispetto delle indicazioni normative sulla valutazione e del numero minimo e delle griglie approvate in sede collegiale e dovranno scaturire dalle verifiche scritte e orali relative all'intero periodo, tenendo conto di tutti gli elementi valutativi in possesso del docente. (All. 1).**

Si ricorda che la valutazione "non classificato" va adottata solo in casi rarissimi, in assenza effettiva di elementi di valutazione imputabile ad una mancata frequenza o ad un numero molto elevato di assenze. I coordinatori di classe sono invitati a segnalare preventivamente al Dirigente tali casi, possibilmente entro il 21 gennaio 2026.

La proposta del voto di Educazione Civica dovrà essere inserita nei termini suddetti dal coordinatore di Educazione Civica sulla base delle valutazioni delle U.D.A. svolte nel primo periodo come da programmazione del Consiglio di Classe, *in riferimento alla griglia allegata deliberata in sede di Collegio dei Docenti (All. 2).*

La proposta del voto di condotta dovrà essere inserita anch'essa **entro mercoledì 28 gennaio 2026** dal coordinatore di classe, sentito il docente con il maggior numero di ore (qualora le due figure non coincidano) con riferimento alla tabella con i descrittori del voto di condotta (All. 3).

Il verbale dello scrutinio, contrassegnato di norma dal n. 3 (fatte salve eventuali riunioni straordinarie), dovrà essere redatto dal coordinatore di classe, utilizzando il modello che dovrà essere generato dal sistema e salvato in formato word per le necessarie e opportune modifiche, immediatamente dopo lo scrutinio, quindi stampato e incollato sull'apposito registro (assicurandosi che lo stesso sia in ordine circa i verbali delle precedenti sedute del Consiglio di classe). Si ricorda che **durante lo scrutinio il coordinatore dovrà accedere al registro elettronico con la propria password nel computer dell'aula designata.**

Ove necessario le operazioni al PC potranno essere svolte anche da altro docente del CdC.

Si ricorda che lo scrutinio è un atto dovuto e il consiglio deve essere "perfetto" (ovvero con la presenza di tutti i docenti componenti il Consiglio stesso). In caso contrario lo scrutinio dovrà essere aggiornato.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO - USR LAZIO

LICEO STATALE "NICCOLÒ MACHIAVELLI" – ROMA

LINGUISTICO • SCIENZE UMANE • ECONOMICO-SOCIALE

Sede centrale: Piazza Indipendenza, 7 * 00185 * Tel.: 06.4452370 *

Succursale: Via Giovanni da Procida, 14 * 00162 * Tel.: 06.83769149 *

Sede associata: Via dei Sabelli, 86 * 00185 * Tel.: 06.87886476 *

Sito Web: www.ismachiavelli.edu.it * e-mail: RMIS026008@istruzione.it

C.F.: 97197320589 • RMIS026008 • PEC: rmis026008@pec.istruzione.it

Si invitano tutti i docenti al puntuale rispetto delle scadenze e degli adempimenti qui richiamati o comunque previsti dalla normativa, ringraziando per la consueta collaborazione.

Roma, 13 gennaio 2026

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Elena Zacchilli

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art.3, c.2 D.Lgs. n.39/1993