

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE DEL LICEO NICCOLO' MACHIAVELLI DI ROMA

(Delibera n. 20/5 del Consiglio di Istituto del 26 giugno 2019 come aggiornata da delibera n. 51/8 del 13 febbraio 2025)

REGOLAMENTO VIAGGI DI ISTRUZIONE

Finalità

- La scuola è un'Istituzione formativa pertanto i percorsi di istruzione, organizzati all'interno della programmazione dei dipartimenti disciplinari e dei Consigli di Classe, costituiscono un valore aggiunto e supportano la didattica. Viaggi d'istruzione, stage linguistici, visite guidate, scambi culturali svolti in orario e in giorni di lezione costituiscono parte integrante della proposta formativa della scuola. Le suddette iniziative, quindi, devono essere funzionali alle finalità formative peculiari del curriculum di studi.
- Le indicazioni ministeriali (C.M. 291 del 14/10/1992, OM 132 del 15/05/1990, CM 623 del 02/10/1996, DL 111 del 17/03/1995) sottolineano la necessità che i viaggi di istruzione si inseriscano in maniera organica nella programmazione di inizio anno scolastico, in quanto costituiscono iniziativa complementare alle attività istituzionali della Scuola e momento formativo. Pertanto:
- a) I viaggi di istruzione non sono semplice occasione di evasione dagli impegni scolastici e gli alunni che, per qualsiasi motivo non potessero partecipare a questo momento d'istruzione, devono frequentare regolarmente le attività didattiche che, in alcuni casi, potrebbero prevedere dei mutamenti dell'orario delle lezioni in base alle esigenze organizzative della scuola.
- b) "Al fine di non vanificare gli scopi didattici, cognitivo-culturali e relazionali del viaggio stesso, in nessun caso deve essere consentito agli studenti che partecipano al viaggio di essere esonerati, anche parzialmente, dalle attività e iniziative programmate" (OM 132/90)
- c) Qualunque mancanza disciplinare durante questa attività è considerata commessa in ambito scolastico e perciò soggetta ai provvedimenti disciplinari previsti dalla normativa e dal Regolamento di Istituto.

Art.1 Autorizzazione Viaggi

- I viaggi sono autorizzati dal Consiglio di Istituto sulla base di un piano generale approvato dal Collegio dei Docenti, sentiti i Consigli di Classe.

Art. 2 Destinatari e Condizioni

- Dato il forte valore formativo, culturale e didattico di tali iniziative, il viaggio non può essere effettuato se non viene assicurata la partecipazione di almeno il 60% degli allievi delle classi coinvolte. Il predetto limite non si applica agli scambi culturali per i quali si fa riferimento al Regolamento per gli scambi culturali, approvato con delibera del Consiglio di Istituto, n. 15/4 del 22/06/2018.
- Gli allievi potranno partecipare alle iniziative previa acquisizione obbligatoria del consenso scritto di chi esercita la potestà, che dovrà anche dichiarare di aver letto e approvato il presente regolamento.
- Il Consiglio di Classe potrà decidere, previo confronto con la famiglia e l'allievo, di non ammettere al viaggio di istruzione quegli studenti che dovessero presentare valutazioni negative nel comportamento e/o che non dessero affidabilità a livello disciplinare o della vita di gruppo.
- Gli allievi partecipanti devono essere in possesso di idoneo documento di identificazione personale e, ove previsto, valido per l'estero, oltre alla tessera sanitaria.

- I genitori degli alunni partecipanti hanno l'obbligo di segnalare per tempo eventuali situazioni di ordine medico-sanitario concernenti allergie alimentari o di altro tipo o di terapie in atto e autorizzano i docenti accompagnatori a svolgere ogni pertinente azione in favore degli allievi interessati.
- Per ogni viaggio si prevede la presenza di n. 1 accompagnatore ogni 15 alunni; quando si tratta di un solo gruppo ed i partecipanti siano meno di 15 (quindici) deve essere garantita la presenza di due accompagnatori.

Art. 3 Limiti di spesa

Il costo del campo scuola o stage (comprensivo dei costi di viaggio, bagaglio e alloggio degli accompagnatori) è a totale carico delle famiglie. Coerentemente col principio per cui nessun alunno deve essere escluso dai percorsi formativi-culturali per motivi economici, il consiglio d'Istituto definisce limiti spesa complessivi che possano garantire la massima partecipazione degli studenti.

Tali limiti possono motivatamente essere incrementati o rivisti dal Consiglio d'Istituto, in particolari situazioni.

I limiti attualmente previsti, come da delibera n. 51/8 del 13 febbraio 2025, sono i seguenti:

- Spesa massima per campi scuola in Italia comprensiva almeno di mezza pensione= 500 euro
- Spesa massima per campi scuola all'estero comprensiva almeno di mezza pensione= 700 euro
- Spesa massima per stage di lingua = 800 euro

Il Consiglio d'Istituto, con motivata delibera, può disporre la maggiorazione della quota pro-capite a carico degli studenti per coprire i costi relativi alle diarie per i docenti accompagnatori. Tale maggiorazione non deve comunque mai far eccedere la quota pro-capite dai limiti stabiliti ai sensi del presente articolo.

Art. 4 Numero di Viaggi e loro durata:

La scelta delle mete deve rispondere ad uno specifico progetto didattico coerente con il piano di lavoro annuale perché l'iniziativa risulti qualificante sotto il profilo formativo e culturale.

Sulla base di quanto sopra esposto si fissano i seguenti criteri generali per la definizione delle mete:

- Classi di primo biennio: viaggio di istruzione in Italia di durata non superiore ai 5 giorni.
- Per il secondo anno di liceo linguistico si può prevedere un mini-stage linguistico all'estero di durata non superiore ai 5 giorni.
- Classi del triennio Scienze Umane e Economico Sociale: viaggio di istruzione in Italia e all'estero di durata non superiore ai 7 giorni.
- Classi del triennio di liceo linguistico: Stage linguistico all'estero di durata non superiore ai 7 giorni.

Tutte le suddette indicazioni sono soggette a deroga dietro presentazione di richiesta per fondati motivi didattici e formativi e sentito il parere del Collegio dei Docenti e del Consiglio d'Istituto.

Art. 5 Docenti accompagnatori

a) Gli accompagnatori, nel numero previsto dalla normativa, dovranno essere almeno uno docente della classe; gli altri accompagnatori potranno essere individuati, preferibilmente, tra i docenti che abbiano fatto parte del consiglio di classe negli anni precedenti prevedendo sempre almeno un accompagnatore di riserva.

b) In sede di Consiglio di Classe i docenti daranno la loro disponibilità ad accompagnare gli studenti durante il viaggio di istruzione.

c) In presenza di alunno disabile il consiglio di classe potrà richiedere la partecipazione al viaggio di un familiare, purché non vi siano oneri per la scuola e non gli vengano affidati compiti di vigilanza generale degli allievi. Gli stessi saranno tenuti a partecipare alle attività previste dal programma. Per assicurare il diritto degli alunni diversamente abili a partecipare ai viaggi di istruzione, la Commissione Viaggi comunica all'Agenzia di Viaggio aggiudicatrice la presenza di allievi ai quali devono essere assicurati e forniti servizi idonei secondo la normativa vigente in materia. In considerazione del tipo di disabilità può essere prevista, in aggiunta al numero di accompagnatori, la presenza di un docente aggiuntivo.

L'accompagnatore dell'alunno diversamente abile non deve essere necessariamente il docente di sostegno, ma può essere un qualsiasi docente della classe.

d) I docenti accompagnatori si impegnano, al termine del viaggio, a presentare al referente una relazione finale sull'andamento del viaggio stesso, di cui si dovrà tener conto nella futura individuazione delle agenzie.

e) Il docente accompagnatore avrà cura di:

- Raccogliere le autorizzazioni e le liberatorie delle famiglie;
- Predisporre l'elenco nominativo dei partecipanti da comunicare alla Commissione Viaggi;
- Raccogliere le ricevute delle quote di partecipazione a titolo di acconto e di saldo pagate dalle famiglie;
- Assicurarsi che tutti i partecipanti siano in possesso dei documenti di identità richiesti per il viaggio;
- Redigere la relazione consuntiva del viaggio.

Infine i docenti accompagnatori sono tenuti ad informare il Dirigente Scolastico di eventuali inconvenienti verificatisi nel corso del viaggio.

Il Dirigente Scolastico individua tra i docenti accompagnatori il Capo Gruppo al quale verranno consegnati i documenti di viaggio.

Art. 6 ORGANIZZAZIONE

L'iter procedurale da seguire per la realizzazione del progetto "viaggi d'istruzione e stage linguistici", contempla le seguenti fasi:

- A inizio anno le FFSS predispongono una tabella di proposte di viaggi e stage da sottoporre ai Consigli di Classe di ottobre.
- Nel Consiglio di Classe di ottobre, che dovrebbe tenersi preferibilmente entro la prima metà del mese, si selezionano le mete e gli accompagnatori.
- Le FFSS raccolgono quanto espresso dai Consigli di Classe e formulano un quadro riassuntivo da sottoporre al Collegio dei Docenti.
- Subito dopo i Consigli di Classe di ottobre, nel mese di novembre, verrà pubblicata sul sito dell'Istituto la Manifestazione di interesse. Successivamente alla risposta da parte delle agenzie e vista l'adesione, si procederà con le procedure di invito.
- Il Consiglio di Classe di novembre, che dovrà tenersi preferibilmente entro la prima metà del mese, delibererà il viaggio di istruzione e/o stage. Alle famiglie sarà consegnato un programma di massima con indicazione della meta, del periodo e costo orientativi insieme alla richiesta di un primo acconto per un importo da stabilire ogni anno, comunque non superiore al 50% della media del costo dei viaggi in Italia o all'estero del precedente anno scolastico a riprova della reale volontà di partecipare all'iniziativa (saranno esclusi dal viaggio gli alunni che non avranno versato l'acconto pur avendo presentato l'adesione al viaggio stesso). Gli acconti dovranno essere versati entro e non oltre il 25 di novembre.
- Il docente accompagnatore acquisirà le adesioni, con le autorizzazioni firmate dai genitori, con allegata la ricevuta del versamento dell'acconto.
- L'acconto sarà versato sul c/c postale o bancario dell'Istituto, da parte di ogni singolo partecipante al viaggio, indicando esattamente la causale (acconto visita/viaggio d'istruzione a.....della classe ...) e sarà restituito nel caso in cui il viaggio non si effettui. Nel caso in cui uno o più alunni si ritirino successivamente all'adesione al viaggio (per qualsiasi motivo, anche a fronte di certificazione medica), l'acconto da lui versato resterà nel fondo cassa della classe e restituito solo se non utilizzato per le penali richieste dalle agenzie di viaggio.
- Una volta raccolte le quote di acconto, nella settimana tra il 25 ed il 30 di Novembre si procederà alla pubblicazione dei bandi che saranno disponibili sul sito per 15 giorni.
- A partire dal 15 dicembre si insedia la Commissione che esamina i bandi e il Dirigente procederà all'aggiudicazione degli stessi.
- Entro il 22 dicembre le aggiudicazioni saranno pubblicate sul sito dell'Istituto per i tempi previsti a norma di legge.
- A partire dal 7 gennaio verranno contattate le agenzie aggiudicatrici per prenotare i viaggi e i voli.
- A gennaio le famiglie riceveranno la richiesta del saldo, contestualmente al programma di viaggio più dettagliato. Il saldo della quota, con le stesse modalità dell'acconto, dovrà essere versato 20 (venti) giorni prima della data di partenza.
- In caso di assenze al momento della partenza, il docente accompagnatore è tenuto a darne immediatamente comunicazione all'Ufficio Amministrativo.